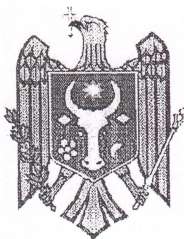


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE DUBĂSARI
Str. Păcii nr.70,
MD-4572, com. Coșnița,
Tel. +373 (248) 44-2-65
Fax. +373 (248) 44-7-04
www.csdubasari.md,
e-mail: cmfdubasari@ms.md



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДУБЭСАРИ
Ул. Пэчий № 70,
МД-4572, ком. Кошница,
Тел. +373 (248) 44-2-65
Факс. +373 (248) 44-7-04
www.csdubasari.md,
e-mail: cmfdubasari@ms.md

ORDIN

Din 16 03 2023

Nr. 22

„Cu privire la anunțarea și organizarea concursului pentru ocuparea funcției

În conformitate cu prevederile art. 56 din Codului Muncii al Republicii Moldova, ordinul nr. 20 din 13.03.2023 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din cadrul IMSP Centrului de Sănătate Dubăsari, în scopul reglementării procedurii de recrutare, selectare și angajare a personalului medical, în vederea asigurării transparenței și accesului echitabil la posturile vacante,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante după cum urmează:
 - 1.1. medic pediatru consultant la CS Dubăsari - 1,0 unitate de funcție.
 - 2.1. medic medicină de familie la Oficiul Medicilor de Familie Cocieri – 1,0 unitate de funcție.
 - 3.1. medic medicină de familie la Oficiul Medicilor de Familie Pîrîta – 1,0 unitate de funcție.
 - 4.1. medic medicină de familie la Oficiul Medicilor de Familie Oxentea – 1,0 unitate de funcție.
2. Specialistul TI (dl. E.Nicolaev) va asigura plasarea ordinului în cauză, pe pagina web a instituției și rețelele de socializare.
3. Serviciul personal (dna I.Rebeja) va organiza recepționarea dosarelor candidaților la ocuparea funcției vacante în termen de 15 zile din momentul publicării anunțului pe pagina web a instituției, conform anexei nr. 1.
4. Prezentul ordin se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum personal.



Dubăsari

Aurica VINARI

ANUNȚ privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante

IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari (r.Dubăsari, c. Coșnița, str. Păcii 70) anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

1. medic medicină de familie 3,0 posturi la OMF Cocieri/ Pîrîta/ Oxentea
2. medic pediatru consultant – 1,0 post la CS Dubăsari.

CERINȚELE GENERALE FAȚĂ DE FUNCȚIE:

1. cetățean al Republicii Moldova;
2. să cunoască limba de stat;
3. să posede abilități de comunicare verbală cu persoane;
4. să dispună de cunoștințe privind utilizarea calculatorului și a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății;
5. să dețină abilități și cunoștințe generale privind acordarea primului ajutor în caz de urgențe medicale;
6. să fie în capacitate deplină de exercițiu;
7. să fie în stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată în baza adeverinței medicale.
8. lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
9. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
10. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în atribuțiile de serviciu ale medicului medicină de familie/ medic pediatru consultant . Anexa nr. 1, 2 la anunț

Conursul se va desfășura în 2 etape: I. Depunerea dosarului; II. Interviu

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar care include următoarele acte:

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat conform modelului anexat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii universitare și postuniversitare (rezidențiat/internatură/secundariat clinic cu specialitatea conform postului pentru care candidează);
- copiile atestatelor ce confirmă gradul și titlul științific (pentru titulari);
- copiile certificatelor de formare profesională continuă de calificare profesională;
- copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- CV-ul (modelul Europass);
- declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit cu intenție infracțiuni în împrejurări legate de exercitarea profesiei de medic

Copiile actelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor, fiind autentificate la serviciul resurse umane a instituției.

Dosarele pot fi depuse la IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, (secția resurse umane), în termen de 15 de zile de la data publicării, în zilele de luni până vineri, între orele 8⁰⁰ – 15⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

**Termenul limită de depunere a dosarelor:
31.03.2023, ora 15:00**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Inga Rebeja, Specialist resurse umane. tel. 0248-43-112/ 067415821, e-mail: rudubasari@mail.ru

Anunțul este afișat pe:

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: www.csdubasari.md
- pe rețelele de socializare.

FIȘA DE POST

a medicului medicină de familie

I. Descrierea postului

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea asistenței medicale primare tuturor pacienților înscrși, conform calificăției sale și în corespundere cu prevederile profesionale.

II. Sarcinile de bază, atribuții, obligații, responsabilități ale postului:

Medicul medicină de familie își desfășoară activitatea sa în conformitate cu legislația Republicii Moldova și de actele normative ale Ministerului Sănătății, regulamentul intern al unității, protocoale clinice.

III. Atribuții de serviciu:

1. Să acorde asistență medicală medico-profilactică și consultativă populației înregistrate pe lista medicului de familie și din sectorul deservit privind imunizarea, alimentația, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea la studii, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, consultații referitor la capitolul sănătății reproducerii, planificării familiei, contracepției, asigurarea gravidității fără risc;
2. acordă asistență medical primară pacienților conform protocolului clinic.
3. asigură accesul la servicii de sănătate a pacienților cu spectru larg de probleme de sănătate.
4. să desfășoare activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc.
5. să identifice persoanele din grupurile de risc, să organizeze și să desfășoare activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii.
6. să realizeze examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare: este responsabil de executarea planului de examinări profilactice ale populației.
7. să realizeze programele de imunoprofilaxie a populației.
8. să efectueze examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative în vigoare, cu monitorizarea dezvoltării fizice și psiho-motorie a copilului 0 – 18 luni , în caz dacă părinții nu au altă opțiune, exprimată în scris, imediat după nașterea copilului; nou-născutul va fi înscris pe lista medicului de familie care a supravegheat gravida;
9. să acorde asistență medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigura spitalizarea oportună a acestora;
10. să desfășoare activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie;
11. să realizeze școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, tratamentului și reabilitării stării sănătății;
12. să organizeze asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu trimitere, în caz de indicații medicale, în alte instituții medico-sanitare;
13. să asigure conform indicațiilor și standardelor medicale, trimiterea bolnavilor către specialiștii de profil, asigurând la necesitate consultațiile acestora, inclusiv spitalizarea în modul stabilit;
14. să acorde asistență medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vârstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare; determină tactica de acordare a asistenței medicale;
15. să consulte și să organizeze trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform standardelor medicale și modului stabilit;
16. să indice și să supravegheze tratamentul în cabinetul de proceduri/ staționarul de zi cu prescrierea tratamentului injectabil, după caz, prescris de orice medic specialist: injecții intramusculare, intravenoase și perfuzii.
17. să efectueze expertiza incapacității temporare de muncă; trimite la Consiliul Determinării Dezabilității și capacității de muncă prin coordonare cu Comisia;
18. să asigure trimiterea la tratament de recuperare, inclusiv balneosanatorial;

19. să organizeze și să efectueze măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu conform prevederilor Pachetului Unic de AMO, Normativelor metodologice și contractului cu CNAM;
20. să organizeze acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singuratice, vîrstnice, cu dizabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolism etc.);
21. să prescrie investigații paraclinice și de diagnosticare în temeiul criteriilor (indicațiilor) obiective și după Normele metodologice stabilite, în caz de necesitate sau suspiciune, atunci cînd există argumente clinice.
22. să prescrie tratament medical, inclusiv a medicamentelor compensate, în tratament ambulatoriu, cu sau fara contribuție personala.
23. să efectueze și să organizeze activități antiepidemice în caz de depistare sau suspecție la maladie contagioasă;
24. să informeze, în modul stabilit, Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibile aflate sub supraveghere epidemiologică;
25. să asigure eliberarea documentației medicale solicitate de pacienți pentru serviciile Asistenței Sociale și Fondului de susținere socială a populației;
26. să aplice în practică cerințele profesiogramei medicului de familie;
27. să asigure delegarea activităților pentru realizare personalului medical cu studii medii de specialitate; monitorizează și controlează executarea lor;
28. să cunoască și să aplice în activitatea sa prevederile protocoalelor clinice și standardelor, ghidurilor în domeniul medicinei;
29. să participe în auditul medical intern;
30. să asigure completarea documentației medicale și statistice pe suport de hîrtie și în format electronic;

FIȘA DE POST

a medicului pediatru consultant

I. Descrierea postului

1. Scopul general al funcției:

Asigurarea asistenței medicale primare tuturor copiilor în vîrsta de la 0-18 ani, conform calificației sale și în corespundere cu prevederile profesionale.

2. Sarcinile de bază, atribuții, obligații, responsabilități ale postului:

În activitatea sa se conduce de legislația Republicii Moldova, actele normative ale Ministerului Sănătății, CNAM, regulamentul intern al unității și ordinele emise de conducătorul IMSP CS Dubăsari.

3. Atribuții de serviciu:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform competențelor, reglementărilor profesionale și cerințelor postului îndeplinindu-și cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile de serviciu ce îi revin.
- planifică activitatea proprie identificînd eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia.
- acordarea asistenței medicale consultative pediatrice și curative maladii grave, cu dificultăți diagnostice și terapeutice, la trimiterea medicului de familie/ la solicitarea activă a părinților conform prevederilor Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală copiilor din raion, prin stabilirea diagnosticului și tratamentului adecvat.
- să examineze copiii primului an de viață, la vîrsta de 3, 12 luni, 3 ani, 7 ani, 15 ani (cu atenție prioritară copiilor cu stări de fon) cu stabilirea diagnosticului, grupei de sănătate, grupei de risc, dezvoltării fizice și neuropsihice, cu indicarea recomandărilor necesare, vizînd regimul zilei, alimentației, imunoprofilaxiei etc.
- să promoveze alimentația naturală a copilului primului an de viață, indiferent de starea lui.
- depistarea factorilor de risc pentru diverse maladii ale copiilor din raion, instituirea planului de măsuri necesare pentru înlăturarea lor.
- prescrierea tratamentelor, întocmirea rețetelor și identificarea necesității de spitalizare urgentă sau planificată;
- în caz de îndreptare la spitalizare asigură volumul necesar de investigații și perfectare a documentației necesare;
- organizarea investigării oportune și tratamentul bolnavilor la nivel științific-practic, selectînd un plan de investigație și tratament mai optimal și efektiv;
- monitorizarea permanentă a pacienților: supravegherea în dinamică, controlul vizînd îndeplinirea la timp de către bolnavi a tuturor procedurilor de diagnostic și tratament în timpul aflării sub supraveghere medicală a cabinetului dat;
- informarea pacienților despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele efecte adverse;
- depistarea și tratarea precoce a maladiilor acute și cronice la copii.
- implicarea specialiștilor de profil și a investigațiilor necesare în diagnostic cu realizarea integrării datelor, etapizarea pașilor în funcție de evoluția bolii.
- internarea pacienților cu furnizarea documentelor necesare confirmării diagnosticului.
- evidența dispanserică a pacienților cronici, reabilitarea lor conform planurilor individuale.
- să efectueze evidența, consultarea și supravegherea copiilor, de comun cu medicul de familie, cu risc major de mortalitate infantilă, de invalidizare;
- evaluarea și raportarea în timp util a reacțiilor adverse la medicamente, la vaccinuri, alimente, etc.
- completarea și actualizarea permanentă a fișei de consultație a pacientului;
- să acorde asistență consultativ-metodică medicului de familie, vizînd corectitudinea stabilirii diagnosticului, tratamentului, precum și a programelor explorative, terapeutice și de recuperare a copiilor cu probleme de sănătate, cit și a calității completării fișei de ambulator F-112/e.
- acordarea asistenței metodice și consultative medicilor de altă specialitate și în primul rînd medicilor de familie (conform programului unic);
- perfectarea corectă a documentației de evidență medicală în corespundere cu formele aprobate de MS RM;
- efectuează expertiza pierderii capacității de muncă conform regulamentului în vigoare, respectă modalitatea eliberării și prelungirii certificatului de concediu medical;
- să țină la evidență copiii invalizi și să evalueze periodic rezultatele efectuării programelor de recuperare medicală și socială a copiilor cu dizabilități, cu consemnări în documentația medicală și elaborarea raportului statistic F 46 pe secție.

- să perfecțeze lista copiilor ce necesită tratament de reabilitare în Centrele de Recuperare pentru copii.
- consultarea bolnavilor trimiși de alți medici specialiști, inclusiv la domiciliu;
- efectuarea deplasărilor în instituțiile medicale primare rurale;
- prezintă darea de seamă privind activitatea de bază în termenii stabiliți de instituție;
- duce evidența serviciilor medicale acordate prin sistemul asigurărilor medicale obligatorii, cât și cu plata conform cerințelor;
- organizează activitățile comisiilor imunologice de comun cu medicul de familie și medicul specialist.
- să organizeze activitatea comisiei medicale a grupelor socio-vulnerabile la alimentația gratuită.
- să respecte cerințele actelor normative ce reglementează expertiza medicală.
- să participe la ședințe profesionale, conferințe, asociații obștești, întruniri științifico-practice referitor la problemele diagnostice și curativ-profilactice.
- să prelucrez datele cu caracter personal ale pacienților numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- să organizeze activități de evidență, completare și ținere la zi a documentației medicale primare și statistice medicale, planifică activitățile și periodic evaluează rezultatele;
- acordarea primului ajutor medical în cazuri de urgență.
- organizează lucrul de propagare a modului sănătos de viață pentru bolnavi sub formă de discuții, discursuri, prelegeri și alte acțiuni specifice;
- participă la consiliile medicale vizînd conduita copilului bolnav în condiții de ambulator.
- conlucrează cu specialiștii din Instituțiile Medico-Sanitare Publice municipale și republicane în vederea asigurării continuității asistenței medicale copiilor.
- acordă suport organizator metodic asistenților medicali în activitățile educaționale oferite părinților întru menținerea sănătății copilului (cabinetul copilului sănătos, alimentația copilului sănătos, școala copilului cu astm bronșic și alergii, școala copilului cu dizabilități, școala copilului cu diabet zaharat, etc).
- evaluează corectitudinea supravegherii copilului sănătos și bolnav, inclusiv prin deplasare în cadrul asistenței medicale primare în teritoriul subordonat.
- participă la luarea deciziei în spitalizarea sau posibilitatea realizării tratamentului în condiții de ambulator a copiilor cu maladii grave.
- monitorizează, consultă de comun cu medicul de familie copiii primului an de viață cu maladii de fon (anemie, malnutriție, paratrofie, rahitism, diateză alergică, limfatică și metabolică, etc).
- monitorizează și consultă de comun cu medicul de familie copiii cu afecțiuni cronice în conformitate cu Lista aprobată de Ministerul Sănătății.
- promovează și implementează Programele Naționale și Instituționale în domeniul ocrotirii sănătății copilului.
- coordonează programele de recuperare medicală și socială a copiilor cu dizabilități.
- participă la ședințele Comisiei instituționale pentru analiza mortalității infantile și a copiilor de vîrstă fragedă.
- participă la ședințele Comisiei pentru stabilirea gradului de invaliditate la copii și de trimitere pentru tratament de reabilitare în Centrele de Recuperare.
- acordă suport organizator-metodic în activitatea lucrătorilor medicali din instituțiile preșcolare din teritoriul prescript.
- respectă în activitatea sa a principiilor eticii și deontologiei.
- respectă confidențialității și intimității pacientului în timpul consultațiilor.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ solicit admiterea
la concursul de ocupare a funcției de medic medicină de familie la Oficiul Medicilor de Familie Cocieri.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Copia actului de identitate (____ file);
2. Copia/copiile actului/actelor de studii (____ file);
3. Copia/copiile actului/actelor ce atestă efectuarea unor specializări sau instruiri (____ file);
4. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (____ file);
5. Adeverința medicală din care rezultă că sînt apt din punct de vedere medical (____ file);
6. Curriculum vitae (____ file);
7. Copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz) (____ file);

**Prin prezenta, îmi exprim consimțămîntul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal
de către membrii Comisiei de concurs.**

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că **nu am antecedente penale** și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____