

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de**  
**Medic medicină de familie la OMF Cocieri**

IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari (r.Dubăsari, c. Coșnița, str. Păcii 70) anunță concurs pentru ocuparea funcției de **medic medicină de familie la OMF Cocieri**.

**CERINȚELE GENERALE FAȚĂ DE FUNCȚIE:**

1. cetățean al Republicii Moldova;
2. studii superioare medicale: are diplomă de licență în medicină (studii integrate) sau diplomă de studii superioare specialitatea medicină de familie și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/secundariat clinic/certificat după absolvirea internaturii, precum și persoanele care au specializare primară în medicina de familie – acte eliberate conform legislației RM sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de guvern;
3. să cunoască limba de stat;
4. să posede abilități de comunicare verbală cu persoane;
5. să dispună de cunoștințe privind utilizarea calculatorului și a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății;
6. să dețină abilități și cunoștințe generale privind acordarea primului ajutor în caz de urgențe medicale;
7. să fie în capacitate deplină de exercițiu;
8. să fie în stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată în baza adeverinței medicale.
9. lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;

*Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în atribuțiile de serviciu ale medicului medicină de familie. Anexa nr. 1 la anunț*

**Conursul** se va desfășura în 2 etape: I. Depunerea dosarului; II. Interviu

**La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar care include următoarele acte:**

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat conform modelului anexat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii universitare și postuniversitare (rezidențiat/internatură/secundariat clinic medicină de familie);
- copia carnetului de muncă;
- copiile atestatelor ce confirmă gradul și titlul științific (pentru titulari);
- copiile certificatelor de formare profesională continuă de calificare profesională;
- copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- CV-ul (modelul Europass);
- declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit cu intenție infracțiuni în împrejurări legate de exercitarea profesiei de medic

**Copiile actelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor, fiind autentificate la serviciul resurse umane a instituției.**

Dosarele pot fi depuse la IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, în zilele de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

**Termenul limită de depunere a dosarelor:**  
**07.02.2023, ora 15:00**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Inga Rebeja, Specialist resurse umane, tel. 0248-43-112/ 067415821, e-mail: [rudubasari@mail.ru](mailto:rudubasari@mail.ru)

**Anunțul este afișat pe:**

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: [www.csdubasari.md](http://www.csdubasari.md)
- pe rețelele de socializare.

## FIȘA DE POST

### a medicului medicină de familie

#### I. Descrierea postului

##### I. Scopul general al funcției:

Asigurarea asistenței medicale primare tuturor pacienților înscrși, conform calificăției sale și în corespundere cu prevederile profesionale.

##### II. Sarcinile de bază, atribuții, obligații, responsabilități ale postului:

Medicul medicină de familie își desfășoară activitatea sa în conformitate cu legislația Republicii Moldova și de actele normative ale Ministerului Sănătății, regulamentul intern al unității, protocoale clinice.

##### III. Atribuții de serviciu:

1. Să acorde asistență medicală medico-profilactică și consultativă populației înregistrate pe lista medicului de familie și din sectorul deservit privind imunizarea, alimentația, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea la studii, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, consultații referitor la capitolul sănătății reproducerii, planificării familiei, contracepției, asigurarea gravidității fără risc;
2. acordă asistență medical primară pacienților conform protocolului clinic.
3. asigură accesul la servicii de sănătate a pacienților cu spectru larg de probleme de sănătate.
4. să desfășoare activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc.
5. să identifice persoanele din grupurile de risc, să organizeze și să desfășoare activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii.
6. să realizeze examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare: este responsabil de executarea planului de examinări profilactice ale populației.
7. să realizeze programele de imunoprofilaxie a populației.
8. să efectueze examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative în vigoare, cu monitorizarea dezvoltării fizice și psiho-motorie a copilului 0 –18 luni , în caz dacă parinții nu au altă opțiune, exprimată în scris, imediat după nașterea copilului; nou-născutul va fi înscris pe lista medicului de familie care a supravegheat grvida;
9. să acorde asistență medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigura spitalizarea oportună a acestora;
10. să desfășoare activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie;
11. să realizeze școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, tratamentului și reabilitării stării sănătății;

12. să organizeze asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu trimitere, în caz de indicații medicale, în alte instituții medico-sanitare;
13. să asigure conform indicațiilor și standardelor medicale, trimiterea bolnavilor către specialiștii de profil, asigurând la necesitate consultațiile acestora, inclusiv spitalizarea în modul stabilit;
14. să acorde asistență medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vîrstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare; determină tactica de acordare a asistenței medicale;
15. să consulte și să organizeze trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform standardelor medicale și modului stabilit;
16. să indice și să supravegheze tratamentul în cabinetul de proceduri/ staționarul de zi cu prescrierea tratamentului injectabil, după caz, prescris de orice medic specialist: injecții intramusculare, intravenoase și perfuzii.
17. să efectueze expertiza incapacității temporare de muncă; trimite la Consiliul Determinării Dezabilității și capacității de muncă prin coordonare cu Comisia;
18. să asigure trimiterea la tratament de recuperare, inclusiv balneosanatorial;
19. să organizeze și să efectueze măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu conform prevederilor Pachetului Unic de AMO, Normativelor metodologice și contractului cu CNAM;
20. să organizeze acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singurate, vîrstnice, cu dizabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolism etc.);
21. să prescrie investigații paraclinice și de diagnosticare în temeiul criteriilor (indicațiilor) obiective și după Normele metodologice stabilite, în caz de necesitate sau suspiciune, atunci cînd există argumente clinice.
22. să prescrie tratament medical, inclusiv a medicamentelor compensate, în tratament ambulatoriu, cu sau fara contribuție personală.
23. să efectueze și să organizeze activități antiepidemice în caz de depistare sau suspecție la maladie contagioasă;
24. să informeze, în modul stabilit, Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibile aflate sub supraveghere epidemiologică;
25. să asigure eliberarea documentației medicale solicitate de pacienți pentru serviciile Asistenței Sociale și Fondului de susținere socială a populației;
26. să aplice în practică cerințele profesiogramei medicului de familie;
27. să asigure delegarea activităților pentru realizare personalului medical cu studii medii de specialitate; monitorizează și controlează executarea lor;
28. să cunoască și să aplice în activitatea sa prevederile protocoalelor clinice și standardelor, ghidurilor în domeniul medicinei;
29. să participe în auditul medical intern;
30. să asigure completarea documentației medicale și statistice pe suport de hîrtie și în format electronic;

## CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de medic medicină de familie la Oficiul Medicilor de Familie Cocieri.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Copia actului de identitate ( \_\_\_\_ file );
2. Copia/copiile actului/actelor de studii ( \_\_\_\_ file );
3. Copia/copiile actului/actelor ce atestă efectuarea unor specializări sau instruirii ( \_\_\_\_ file);
4. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale ( \_\_\_\_ file);
5. Adeverința medicală din care rezultă că sînt apt din punct de vedere medical ( \_\_\_\_ file);
6. Curriculum vitae ( \_\_\_\_ file);
7. Copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz) ( \_\_\_\_ file);

**Prin prezenta, îmi exprim consimțămîntul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352<sup>1</sup> din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că **nu am antecedente penale** și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_